

伝えたい情報を正しく伝えられる!!
コミュニケーション力を高められる!!

(5月～7月実施)

ビジネススキル講座



論理的に話す方法、相手に受け止めてもらえるように伝える方法、視覚的にわかりやすい資料の作成などを実習を通して習得します。

これらのスキルは経験を積むことで身につけられるものではありません。研修で考え方や技術を学び、実践することが上達への近道です。自分のコミュニケーションスタイルに変化を取り入れ、仕事に活かすことを目的としています。

初級～初中級

中級

上級

わかりやすく人に伝える
技術を身につけたい

PowerPointの基礎

仕事で役立つ効果的な
PowerPointスライド作成

わかりやすい話し方・伝える
プレゼンテーション

コミュニケーション
スキルを高めたい

アサーティブ・コミュニケー
ション

リーダーシップ
(6月21日、22日実施)

PowerPointの基礎

～ビジネスプレゼン・企画書で使える基礎機能～

初級

初めてPowerPointでプレゼンテーションを実施する方や新入社員の方などを対象に、基本的なプレゼンテーションの作成方法、仕事で使える便利な機能等を集中的にマスターします。

日 時 5月22日(火) 9:30～17:00

前提条件 パソコンの基本操作（文字入力、マウス操作、ウインドウ操作）がわかる方

受講料 ¥10,000(税抜) テキスト代 ¥2,000(税抜)

仕事で役立つ効果的な PowerPointスライド作成

初中級

配色、見せ方、スライド構成などのルールを守ること、わかりやすい資料を作ることが可能です。

サンプルを操作しながら学ぶので、スライド作成の考え方や操作方法を同時に身につけられます。

自己流でスライド作成をされている方にもおすすめです。

※PowerPointの基礎と一緒に受講するとセット割引します

日 時 6月5日(火) 9:30～17:00

前提条件 PowerPointの基礎修了者、または同等の知識を有する方

受講料 ¥10,000(税抜) テキスト代 ¥500(税抜)

研修講座に関するお問い合わせ先

株式会社富山県総合情報センター <http://www.toyama-tic.co.jp/>
富山市高田527 TEL 076-432-0224

わかりやすい話し方・ 伝わるプレゼンテーション

初中級

話し方の上手下手は、性格や環境などで決定されるものではありません。顧客への提案、社内での報告・発表などに使える論理的に話す技術を学び、また実際にスピーチを行うことで、今までよりわかりやすく説明できるようになることを目指します。

日 時 5月29日(火)9:30～17:00
※7月11日(水)にも開催予定です

前提条件 論理的に話す技術を身につけたい方

受講料 ¥10,000(税抜) テキスト代 ¥500(税抜)

アサーティブ・コミュニケーション ～仕事で活かせる正しく自己表現するスキル～

中級

ビジネスにおいての人間関係は立場、年齢、価値観などさまざまな違いがあります。自分も相手も大切にしたいうえで、自分の伝えたいことを相手に受けとめてもらえるよう正しく伝えるために、アサーティブ・コミュニケーションのスキルを習得します。

日 時 7月3日(水) 9:30～17:00
※9月20日(木)にも開催予定です

前提条件 アサーティブ・コミュニケーションの考え方を身につけたい方

受講料 ¥12,000(税抜) テキスト代 ¥1,200(税抜)



送信先:富山県総合情報センター研修担当
FAX:076-433-5791

受講申込書

受講講座名			
会社名		受講者氏名	
所在地	〒		
申込責任者氏名		申込責任者所属部署	
申込責任者電話番号		申込責任者FAX番号	
申込責任者E-mail			
メルマガ【とやまIT活用くらぶ】の購読	富山県総合情報センターで開催される研修、セミナー等の情報をお知らせします。 ☐ 購読する ☐ 購読しない		

- ・申込受付した後、申込み責任者宛に「受付完了通知」を送付します。お申込み後3営業日を過ぎても通知が届かない場合は、恐れ入りますが、富山県総合情報センター研修担当(076-432-0224)までご連絡ください。
- ・本申込書に記載された個人情報の利用、提供には厳正な管理のもと細心の注意を払い、ご本人の同意があった場合または法令にて許される場合を除き第三者へ開示または提供いたしません。