

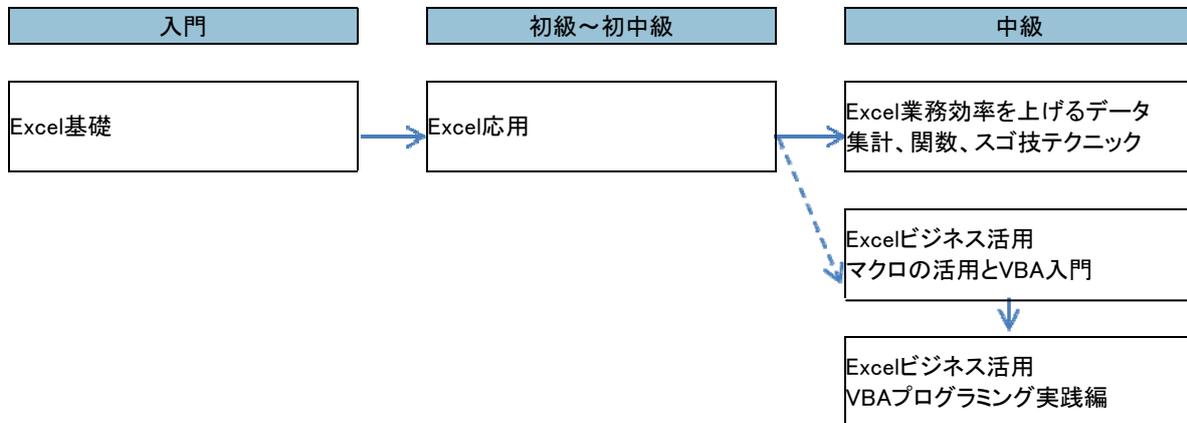
業務の改善に役立つ!!
短時間で作業できるようになる!!

セット割引あります!!



Excel実践講座

仕事で使う機会が多いExcelの実践講座です。
 効率の良い操作手順や小技、便利な機能、関数、データベース機能、特定の操作を記録して操作できるマクロ・VBAなどを学び、日常業務の改善を目指します。



※ Excel2010を使います

Excel基礎	入門
<p>表作成や編集の仕方、式の入力、グラフ作成、並べ替えや抽出などExcelを使う上で知っておくべき基本的なポイントを学びます。</p> <p>※8月、10月にも開催予定です</p>	
日時	5月18日(金) 9:30～17:00
前提条件	パソコンの基本操作(文字入力、マウス操作、ウィンドウ操作)ができる方
受講料	¥10,000(税抜) テキスト代 ¥1,700(税抜)

Excel応用	初級～初中級
<p>業務で利用頻度が高い関数の使用方法、データを視覚的にわかりやすく表現する方法、より高度なデータベース機能の紹介など、Excelの応用的な使い方を習得します。</p> <p>※Excel基礎とセットで受講すると割引します。8月、11月にも開催予定です</p>	
日時	5月24日(木)、25日(金) 9:30～17:00
前提条件	Excel基礎修了者、またはExcel2010の基本的な操作(関数、グラフ作成)がわかる方
受講料	¥22,000(税抜) テキスト代 ¥1,900(税抜)

研修講座に関するお問い合わせ先

株式会社富山県総合情報センター <https://www.toyama-tic.co.jp/>
 富山市高田527 TEL 076-432-0224

Excel業務効率を上げる データ集計、関数、スゴ技テクニック

中級

別システムから売り上げデータを集計して分析する、ばらつきのある顧客データを統一するなどビジネスの具体的な事例を想定し、Excel関数や便利な機能を操作しながら習得します。 ※9月にも開催予定です

日 時 7月20日(金) 9:30~17:00

前提条件 Excel応用修了者または同等の知識を有する方

受講料 ¥10,000(税抜) テキスト代 ¥2,300(税抜)



Excelビジネス活用 マクロの活用とVBA入門

中級

決まった手順の操作を「マクロ」に記録することで作業時間の短縮化、操作ミスを防ぐことができます。VBAの基本もあわせて学び、Excelの仕事を効率化するための方法を習得します。 ※11月にも開催予定です

日 時 7月24日(火), 25日(水) 9:30~17:00

前提条件 Excel応用修了者、または同等の知識を有する方。入力がスムーズな方

受講料 ¥20,000(税抜) テキスト代 ¥1,500(税抜)

Excelビジネス活用 VBAプログラミング実践編

中級

マクロの活用とVBA入門の続編です。ExcelVBAを使って簡単な業務システムを構築する方法を学びます。

※Excelビジネス活用マクロの活用とセットで受講すると割引します

日 時 12月4日(火), 5日(水) 9:30~17:00

前提条件 Excelビジネス活用マクロの活用とVBA入門編修了者または同等の知識を有する方。

受講料 ¥25,000(税抜) テキスト代 ¥2,400(税抜)

送信先:富山県総合情報センター研修担当
FAX:076-433-5791

受講申込書

受講講座名			
会社名		受講者氏名	
所在地	〒		
申込責任者氏名		申込責任者所属部署	
申込責任者電話番号		申込責任者FAX番号	
申込責任者E-mail			
メルマガ【とやまIT活用くらぶ】の購読	富山県総合情報センターで開催される研修、セミナー等の情報をお知らせします。 <input type="checkbox"/> 購読する <input type="checkbox"/> 購読しない		

・申込受付した後、申込み責任者宛に「受付完了通知」を送付します。お申込み後3営業日を過ぎても通知が届かない場合は、恐れ入りますが、富山県総合情報センター研修担当(076-432-0224)までご連絡ください。

・本申込書に記載された個人情報の利用、提供には厳正な管理のもと細心の注意を払い、ご本人の同意があった場合または法令にて許される場合を除き第三者へ開示または提供いたしません。