

(様式1-1)

受付番号	
------	--

年 月 日

株式会社富山県総合情報センター
代表取締役社長 池田 進 殿

申請者(代表)名:

_____ 印

富山県IT経営導入促進モデル事業計画書

1 申請者概要

- (1) 企業等名称
- (2) 代表者氏名
- (3) 郵便番号
- (4) 所在地
- (5) 電話番号
- (6) FAX番号
- (7) 申請者の営む主な事業
- (8) 代表企業名
- (9) 連絡窓口
 - ①担当者氏名
 - ②担当者役職名
 - ③担当者連絡先 (E-mailアドレス (電話番号及びFAX番号は、上記(5)(6)と異なる場合のみ記載))

2 テーマ

3 当該企業の経営戦略上の現状と課題

4 当該企業の情報化の現状と課題

5 事業の目的・目標

6 事業の内容

7 ベースとなる技術もしくはシステム

(1) 開発

(2) 実地検証

8 実施スケジュール

9 事業実施体制

10 参画予定委託事業者の概要

(SOHO事業者等との連携方法)

11 成果物の内容

12 他の制度への同一テーマ、または、類似テーマの申請状況

(様式2)

受付番号	
------	--

申請者(代表)名: _____ 印

事業資金計画書

1 資金調達内訳

(単位: 千円)

区分	金額	資金の調達先
自己資金		
借入金		
補助金(期待額)		
その他の収入		
合計		

(備考) 「補助金(期待額)」については、千円未満の端数を切り捨てること。

2 経費の配分計画

(金額単位: 円)

技術開発費目	開発総費用	補助対象費用	補助金の額	設備等の明細
プログラム 開発・委託費				
電子計算機等 借料費				
調査費				
一般管理費				
小計				
その他の費用				
合計				

(備考) 補助対象となる技術開発費目は以下のとおりとし、「明細」には以下の事項を必ず記入すること。

プログラム開発・委託費: 名称、数量、単価、金額

氏名、時間給額、作業時間数、金額

電子計算機等借料費: 名称、数量、単価、金額

(設備のスペックについては、別途説明資料を添付すること。)

調査費: 氏名、時間給額、作業時間数、金額

内容、単価、金額等

一般管理費: 内容、単価、金額等