|  |  |
| --- | --- |
|  | 会議室・専門研修室・多目的ルーム利用申込書 |
|  |  |
|  | 貴社の時間貸室使用規則を承認のうえ、下記のとおり申し込みます。 |
|  |  |  | 　 | 申込日　：　 | 平成　　　年 　月 　 日 |
| 申　請　者 | 住所 | 〒 |
| 会社・団体名 |  |
| 代表者名 |  | 取扱者氏名 | 　 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号またはE-Mail | 　 |
|  | ※利用受付のお知らせを送付するため必要です |
| 利用目的 |  |
| （会議の名称等） |
| 案内板記載名称 | １階入口に会議名称等の案内を希望される方はご記入ください |  案内版に記載する時間 |
|  | （　　　　：　　　～　　　：　　　　） |
|  |  |
| 利用室名 | 利用月日 | 利用時間 | 利用予定人数 |
| 　 | 　 | 月 | 　 | 日 | (　　) | 　 | ～ |  |  | 名 |
| 　 | 　 | 月 | 　 | 日 | (　　) | 　 | ～ |  | 　 | 名 |
| 　 | 　 | 月 | 　 | 日 | (　　) | 　 | ～ |  | 　 | 名 |
| 　 | 　 | 月 | 　 | 日 | (　　) | 　 | ～ |  | 　 | 名 |
|  | ◆付属設備（有料）　　○で囲んでください |
| 　 | プロジェクター | 要　　・　　不要 |  |  | ステージ | 要　　・　　不要 |
| 　 | 放送設備（マイク） | 要　　・　　不要 |  |  | ※ステージは多目的ホールで利用できます |
|  |  |  |  | 衝立(幅90,120,150cm) | 要（　　台）・不要　　 |
|  | ◆付属設備（無料）　　○で囲んでください |
| 　 | スクリーン | 要　　・　　不要 |  |  | インターネット | 要　　・　　不要 |
| 　 | ホワイトボード | 要　　・　　不要 |  |  |  |
| ◆請求書発行 | 要　　・　　不要 | ※使用後2週間以内にお支払ください |
|  |  |  |  |
|  | 専門研修室をご利用される方は、研修内容について簡単にお書きください。 |
|  | ※持込のアプリケーションソフトのインストール、Windowsの環境の変更等を伴うご利用については、事前にご相談ください |
|  |  |
|  |  | お申込み・お問合せ先株式会社富山県総合情報センター〒930-0866　富山市高田527（情報ビル内）ＴＥＬ　０７６－４３２－０２２４　　ＦＡＸ０７６－４３３－５７９１Mail　info-k@toyama-tic.co.jp |
|  |  |  |
|  | 本申込書に記入された個人情報は、ご本人の同意があった場合または法令にて許される場合を除き、第三者へ開示または提供いたしません。 |
|  | お申込されてから３営業日を過ぎても、当社より「施設利用受付のお知らせ」が届かなかった場合は、ご連絡ください |