|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 会議室・専門研修室・多目的ルーム利用申込書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 貴社の時間貸室使用規則を承認のうえ、下記のとおり申し込みます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | 申込日　： | | | | 平成　　　年 　月 　 日 | | | |
| 申　請　者 | | 住所 | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会社・団体名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者名 |  | | | | | | | | | | | 取扱者氏名 | | | | | |  | | | | | |
| 電話番号 |  | | | | | | | | | | | ＦＡＸ番号  またはE-Mail | | | | | |  | | | | | |
|  | ※利用受付のお知らせを送付するため必要です | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用目的 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （会議の名称等） | | |
| 案内板記載名称 | | | １階入口に会議名称等の案内を希望される方はご記入ください | | | | | | | | | | | | | | | | | 案内版に記載する時間 | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | （　　　　：　　　～　　　：　　　　） | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用室名 | | | | | | 利用月日 | | | | | | | | | | | 利用時間 | | | | | | | 利用予定人数 | |
|  | | | | | |  | | 月 |  | | 日 | (　　) | | | | |  | | ～ | |  | | |  | 名 |
|  | | | | | |  | | 月 |  | | 日 | (　　) | | | | |  | | ～ | |  | | |  | 名 |
|  | | | | | |  | | 月 |  | | 日 | (　　) | | | | |  | | ～ | |  | | |  | 名 |
|  | | | | | |  | | 月 |  | | 日 | (　　) | | | | |  | | ～ | |  | | |  | 名 |
|  | ◆付属設備（有料）　　○で囲んでください | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | プロジェクター | | | | | 要　　・　　不要 | | | | | |  | |  | ステージ | | | | | | | 要　　・　　不要 | | |
|  | | 放送設備（マイク） | | | | | 要　　・　　不要 | | | | | |  | |  | ※ステージは多目的ホールで利用できます | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | 衝立(幅90,120,150cm) | | | | | | | | 要（　　台）・不要 | | |
|  | ◆付属設備（無料）　　○で囲んでください | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | スクリーン | | | | | 要　　・　　不要 | | | | | |  | |  | インターネット | | | | | | | 要　　・　　不要 | | |
|  | | ホワイトボード | | | | | 要　　・　　不要 | | | | | |  | |  |  | | | | | | | | | |
| ◆請求書発行 | | | | | | | 要　　・　　不要 | | | | | | ※使用後2週間以内にお支払ください | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | 専門研修室をご利用される方は、研修内容について簡単にお書きください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ※持込のアプリケーションソフトのインストール、Windowsの環境の変更等を伴うご利用については、事前にご相談ください | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | お申込み・お問合せ先  株式会社富山県総合情報センター  〒930-0866　富山市高田527（情報ビル内）  ＴＥＬ　０７６－４３２－０２２４　　ＦＡＸ０７６－４３３－５７９１  Mail　info-k@toyama-tic.co.jp | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 本申込書に記入された個人情報は、ご本人の同意があった場合または法令にて許される場合を除き、第三者へ開示または提供いたしません。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | お申込されてから３営業日を過ぎても、当社より「施設利用受付のお知らせ」が届かなかった場合は、ご連絡ください | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |